

**記載例**

**出生届**

受理 第 号	令和 年 月 日	発送 第 号	令和 年 月 日
送付 第 号	令和 年 月 日	長印	
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票 附 票 住民票 通知
北海道旭川市永山6条19丁目1番1号			
(1) 子の氏名	(よみかた) <b>たいせつざん</b> 氏名 <b>大雪山 太郎</b>	父母との続き柄	<input checked="" type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 <b>長</b> <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
(2) 生まれたとき	令和 3 年 9 月 9 日		<input checked="" type="checkbox"/> 午前 10 時 25 分 <input type="checkbox"/> 午後
(3) 生まれたところ	北海道旭川市〇〇条△△丁目□	番地 番 号	
(4) 住所	北海道上川郡上川町南町180	番地 番 号	
(5) 父母の氏名	父 <b>大雪山 一郎</b> 母 <b>大雪山 花子</b>	世帯主の氏名	世帯主の続き柄 <b>子</b>
(6) 生まれたとき	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)	
(7) 本籍	北海道旭川市永山6条19丁目1	番地 番 号	
(8) 同居を始めたとき	年 月	結婚式をあげたとき、または、同居を始	
(9) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と父母の職業	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営してる世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらない他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年の3月31日までに死亡したときだけ書いてください) 父の職業 _____ 母の職業 _____		
(10) その他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。		
(11) 届出人	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 <input type="checkbox"/> 3. 同居人 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会人 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 住所 <b>北海道上川郡上川町南町180</b> 番地 番 号 本籍 <b>北海道旭川市永山6条19丁目1</b> 番地 番 号 筆頭者の氏名 <b>大雪山 一郎</b> 署名 <b>大雪山 一郎</b> 印 <b>平成 2 年 8 月 12 日生</b>		
(12) 事件簿番号			

**記入の注意**

鉛筆や消えやす...  
子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。  
届書は、1通でさしつかえありません。  
子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。  
よみかたは、戸籍に記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。  
□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。  
子の氏名には、戸籍のはじめに記されている人の氏名を書いてください。  
世帯主が祖父なら「子の子」と書きます。「長男」「長女」「養子」「養女」等の場合でも「子」と記入します。

**出生証明書**

子の氏名	男女 1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日 午前 時 分 午後
出生したところの種別	1病院 2診療所 3助産所 4自宅 5その他
出生したところ及びその種別	出生したところ 番地 番号
出生したところの施設の名	
(11) 体重及び身長	体重 グラム 身長 センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1単胎 2多胎(子中第 子)
(13) 母の氏名	妊娠 満 週 日 週数
(14) この母の出産した子の数	出生子(この出生子及び出生後死亡した子を含む) 人 胎 死産児(妊娠満22週以後)
(15) 1医師 2助産師 3その他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番号 (氏名) 印

子の氏名は正確な字体で書いてください。名前に使える字には制限があります。(常用漢字・人名用漢字・ひらがな・カタカナ)詳しくはお尋ねください。

届出する年月日を記入してください。  
令和 3 年 9 月 10 日 届出

出生証明書の「生まれたとき」「出生したところ」を写してください。住所のみで、施設の名称は記入の必要ありません。

生まれた子が嫡出でない子の場合、父の氏名・生年月日は空欄になります。

父母の本籍を記入してください。

父母の世帯の主な仕事を記入してください。

届出人は父または母です。届出人が署名した後、届出書を持参するのは親族その他の方でもかまいません。※押印は任意です。

嫡出子の場合、同一父母から生まれた順序にしたがって「長」、「二」、「三」と記入し、男女の別にチェックします。嫡出でない子の場合、母が分娩した嫡出でない子の出生の順序にしたがって「長」、「二」、「三」と記入し、男女の別にチェックします。

「子の氏名」欄は空欄でもそのまま届出ください。

出生証明書は、医師または助産師にしか記入できない欄です。絶対に加筆・修正しないでください。

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の方で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

◎母子健康手帳をご持参下さい 必ず連絡先の電話番号をご記入ください。

連絡先  
電話 0 1 6 5 8 (2) 〇〇 × × 番  
自宅・勤務先・呼出 方

**持参していただくもの**

- ① 出生届書
- ② 母子健康手帳