

# 記載例

## 印鑑登録証明書を請求する場合

### 印鑑登録証明交付請求書

上川町長 様

①窓口に 来られた あなたの	住所	上川町南町180番地	電話(自宅 <b>勤務先</b> ・携帯)	令和 ○○年 △△月 □□日
	フリガナ	カミカワ ジロウ	01658 - 2 - 1211	
②どなたの証明 が必要ですか? (請求対象)	氏名	上川次郎	明・大・昭・ <b>平</b> ・西暦	○年 □□月 △△日生
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上に同じ 上川町	世帯主名	フリガナ カミカワ タロウ
フリガナ	カミカワ タロウ			
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 上に同じ	明・大・昭・平 年 月 日生	上川太郎	

※太わくの中を記入してください。

登録番号	01○○□△	必要枚数	1 枚	受付
------	--------	------	-----	----

備考

印カード交付手数料 (枚数×300円)	料金 (枚数×300円)	円
------------------------	--------------	---

持参された印鑑登録証の番号を記入してください。

印鑑登録証明書の必要な枚数を記入してください。

窓口に来られた方と必要な方が違う場合に、必要な方の住所や氏名を記入してください。

窓口に来た日を記入してください。