

# 世帯主の変更、世帯分離、世帯合併など、世帯の状況が変更となる方は、次の世帯に関する変更届に記入してください。

## 【世帯に関する変更届記載例】

様式第5号

### 住民異動届 (世帯に関する変更届)

上川町長 様

※大枠の中をボールペンで強くお書きください。  
※本人又は同じ世帯の方以外からの届出は原則として委任状が必要です。

※住民基本台帳カードの交付を受けている方は、必ずカードをご持参ください。

フリガナ <b>カミカワ タロウ</b>		届出日	令和 <b>元</b> 年 <b>5</b> 月 <b>7</b> 日		
氏名 <b>上川 太郎</b> ㊞		異動日	令和 <b>元</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日		
住所 <input type="checkbox"/> 変更する方 ※「変更する方」以外の場合は、住所をご記入下さい。 <b>上川町南町180番地</b>		※自署したときは押印不要です。			
連絡先電話番号 <b>(自宅)</b> 職場・携帯) <b>01658-2-1211</b>					
住所が変わる方との関係 <b>本人・同じ世帯の方</b> ・代理人(関係)					
変更する こと					
<input type="checkbox"/> 世帯主の変更		<input type="checkbox"/> 地番の訂正			
<input type="checkbox"/> 世帯を一緒にする		<input type="checkbox"/> アパート名等の変更			
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯を分ける		<input type="checkbox"/> その他 ( )			
変更前			変更後		
住所	<b>北海道 上川郡 上川町 南町</b> <b>180 番地</b> アパート名等		住所	<b>北海道 上川郡 上川町 〇〇町</b> <b>100 番地</b> アパート名等 <b>△□〇マンション101号</b>	
世帯主	フリガナ <b>カミカワ タロウ</b> <input type="checkbox"/> 異動者と同じ <b>上川 太郎</b>		世帯主	フリガナ <b>カミカワ イチロウ</b> <input checked="" type="checkbox"/> 異動者と同じ	
変更する人	フリガナ	変更後世帯主との続柄	生 年 月 日	国保等	住基・個人番号カード
	氏 名	<b>主</b>	明・大 <b>昭</b> ・平・令・西暦 <b>5〇</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> △日	<b>有</b> ・無	有・ <b>無</b>
			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有・無	有・無
			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有・無	有・無
			明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	有・無	有・無
本人確認	① 住基カードB・免許証・旅券・身手・在留カード・個人番号カード その他 ( )		① 法定代理人 確認 (戸籍 )		
	② 保険証・年金手・年金証・生保・学生証・身分証 その他 ( )		② 任意代理人 ア <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 確約・理由 <input type="checkbox"/> 受理通知		
	③ 住基カA・通帳・キャッシュカード・診療券 その他 ( ) 聴聞 ( ) <input type="checkbox"/> 受理通知		イ <input type="checkbox"/> 親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 同住別世 <input type="checkbox"/> 本人依頼確認 <input type="checkbox"/> 同住みなし確認 ( ) ウ <input type="checkbox"/> その他 ( )		
No.			備考	受付	入力
No.					

窓口に来た方が変更する方と違う場合に住所を記載してください。

世帯に関して変更となる項目に☑を付けてください。

窓口に来た方の本人確認のため、運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証、介護保険証や年金手帳などの書類の提示をお願いします。