

郵送による転出証明書の請求書

申請日： 令和 元 年 5 月 7 日

請求書を送付する日付を記載してください。

どなたが転出しますか	氏名	生年月日	性別	続柄	住民・個人番号カード
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女	世帯主	有・無
	上川次郎	2年11月14日	男		
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女		有・無
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	男・女		有・無

転出される方全員の氏名、生年月日等を記載してください。

住今までの所	旧住所	(現在の住民登録地)	
	世帯主	上川次郎	生年月日
			2年11月14日

現在、住民登録をしている住所と世帯主のかたを記載してください。

新しい住所	新住所	転出年月日	
	(方書)	札幌市中央区北1条西2丁目1番1号	(新しい住所に住み始めた日)
	世帯主	上川太郎	令和元年5月1日
		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
			24年1月1日

新しく住む住所、世帯主の方と住み始めた日を記載してください。

請求する方	住所	上川郡上川町字層雲峡 層雲峡〇〇ホテル方		
	氏名	上川次郎	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
				2年11月14日
	昼間連絡可能な電話番号	自宅・勤務先・携帯・その他()		
	090 (3040) 5□△1			
転出する方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他()			

請求をする方の住所、氏名等を記載してください。必ず、昼間に連絡が取れる電話番号をきさいしてください。

☆この請求書のほかに次のものを同封して、現在住民登録をしている市区町村に郵送してください。

- 返信用封筒(自分の転出先住所、宛名を書いて、切手を貼ってください。)
- 運転免許証や健康保険証など請求者本人の確認書類の写し

- 国民健康保険被保険者証・印鑑登録証・高齢者医療受給者証・介護保険被保険者証などお持ちの方は、それらも同封して下さい。

切手を貼った返信用の封筒と請求者本人の運転免許証などのコピーを同封してください。

○上川町に住所がある方の郵送での請求先および問い合わせ先
〒078-1753 上川郡上川町南町180番地 上川町役場 税務住民課住民グループ(戸籍年金)
電話番号: (01658) 2-4051

※ 往復の郵便日数と事務処理に1週間程度必要となりますので、日程に余裕を持って郵送してください。
※ 転出される方に、住民基本台帳カードをお持ちの方は含まれている場合は、特例の転出となり、転出証明書は発行されません。詳しいことは上記にお問い合わせください。