


郵送による住民票等請求書

申請日： 令和 年 月 日

① 何が必要ですか	住民票	<input type="checkbox"/> 全員のもの 通 <input type="checkbox"/> 一部のもの 通 <input type="checkbox"/> 除票 通 <input type="checkbox"/> 改製除票 通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 通 ※住民票一部のものときは、②の必要な方の欄に記入してください。
	不在住証明	通	※上川町の証明手数料は、1通につき300円です。
	その他	通	(市区町村により手数料は異なる場合がありますので、他の市区町村に請求する場合は、必ず事前に確認してください。)

② 必要な方	住所	北海道上川郡上川町 番地		
	氏名	フガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

③ 請求する方	住民登録している住所			
	氏名	印	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	昼間連絡可能な電話番号	自宅・会社・携帯・その他()		
	必要などの関係	1 本人又は同じ世帯の人(続柄:) 2 その他()使用目的を記入してください。		
	使用目的	何に使用し、どこに提出しますか(具体的に) 		

※「その他」の方については、委任状等が必要になる場合がありますので、事前に電話にてお問い合わせください。

④ 記載事項	基本的に住所・氏名・生年月日を記載しますが、本籍や続柄などを記載しますか。			
	○日本人の方	<input type="checkbox"/> 全部を記載する <input type="checkbox"/> 本籍を記載する <input type="checkbox"/> 続柄を記載する <input type="checkbox"/> 本籍と続柄を記載しない <input type="checkbox"/> その他()		
	○外国人の方	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法30条の45に規定する区分※1 <input type="checkbox"/> 在留カードの番号 <input type="checkbox"/> 在留情報※2 <input type="checkbox"/> 通称の履歴		
※1 中長期在留者、特別永住者等の区分 ※2 在留資格、在留期間及び在留期間等の満了				

※証明書の送付先が、住民登録している住所と異なる場合は、以下も記入してください。
(特段の理由のない限り請求者の住所地に送付いたします。)

送付先	〒
送付先が異なる理由	

☆ この請求書のほかに、次のものを同封して、上川町に郵送してください。

○返信用封筒(自分の住所、宛名を書いて、切手を貼ってください。)

○手数料(郵便局の定額小為替)

○運転免許証や健康保険証など請求者本人の確認書類の写し

※ 請求する方の住民登録地がわかる確認書類の写しの送付をお願いします。

○上川町に住民登録がある方の郵送での請求先及び問い合わせ先

〒078-1753 上川郡上川町南町180番地 上川町役場 税務住民課住民グループ(戸籍年金)

電話番号: (01658) 2-4051