

# 履 歴 書

年 月 日現在

ふりがな		性 別	
氏 名	Ⓜ	男・女	
生年月日	年 月 日	生 満 歳	
本 籍			
現 住 所	〒 - - Tel - -		

縦 4cm  
横 3cm  
上半身、正面、  
脱帽したもの

学 歴	学 校 名	学部科名	就 学 期 間	卒・修・中退(学年)の別
		中学校		自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月	
			自 年 月 至 年 月	
			自 年 月 至 年 月	

免 許 資 格 等	取 得 年 月	免 許 ・ 資 格 等 の 名 称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

職 歴	勤 務 先 等	地位・職務内容	期 間
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月
			自 年 月 至 年 月

家 族 欄	氏 名	続柄	性 別	年 齢	職業(勤務先)	現 住 所	

- 備考 1 学歴欄には、中学校卒業以上の学歴を順を追って記入すること。中途退学の場合は、退学した学年を記入すること。
- 2 職歴欄には、空白を生じないよう順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。
- 3 「勤務先等」欄には、「〇〇(株)、〇〇市役所」等のように記入すること。
- 4 「地位・職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。
- なお、国及び他の地方公共団体の会計年度任用職員であった場合は、「フルタイム会計年度任用職員」又は「パートタイム会計年度任用職員」の別を、臨時的任用職員であった場合にはその旨を、任期付任用職員であった場合には、「短時間勤務職員」又は「短時間勤務以外の職員」の別を記入すること。

※ 用紙は、A3サイズを基本とする。