

別表 第2号様式

保 管 第 号	公 用 令 書 住所 氏名																									
災害対策基本法第78条第1項の規定に基づき、次のとおり物資の保管を命ずる。																										
年 月 日																										
処分権者																										
印																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">保管すべき物資の種類</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 25%;">保管すべき場所</th> <th style="width: 20%;">保管すべき期間</th> <th style="width: 20%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		保管すべき物資の種類	数量	保管すべき場所	保管すべき期間	備 考																				
保管すべき物資の種類	数量	保管すべき場所	保管すべき期間	備 考																						

(備考) 用紙は、日本工業規格 A4 とする。

別表 第3号様式

管 理 第 号	公 用 令 書 住所 氏名																																
災害対策基本法第78条第1項の規定に基づき、次のとおり																																	
管理 収用																																	
を使用する。																																	
年 月 日																																	
処分権者																																	
印																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">名 称</th> <th style="width: 10%;">数量</th> <th style="width: 15%;">所在場所</th> <th style="width: 10%;">範 囲</th> <th style="width: 10%;">期 間</th> <th style="width: 10%;">引渡月日</th> <th style="width: 10%;">引渡場所</th> <th style="width: 10%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		名 称	数量	所在場所	範 囲	期 間	引渡月日	引渡場所	備考																								
名 称	数量	所在場所	範 囲	期 間	引渡月日	引渡場所	備考																										

(備考) 用紙は、日本工業規格 A4 とする。

別表 第4号様式

変 更 第 号
公 用 変 更 令 書
住所 氏名
災害対策基本法第78条第1項の規定に基づく公用令書（ 年 月 日第 号）にかかる処分を次のとおり変更したので、同法施行令第34条第1項の規定により、これを交付する。
年 月 日
処分権者 印
変更した処分の内容

（備考）用紙は、日本工業規格A4とする。

別表 第5号様式

取 消 第 号
公 用 取 消 令 書
住所 氏名
災害対策基本法第78条第1項の規定に基づく公用令書（ 年 月 日第 号）にかかる処分を取り消したので、同法施行令第34条第1項の規定により、これを交付する。
年 月 日
処分権者 印

（備考）用紙は、日本工業規格A4とする。

別表 第6号様式

No.	
防 災 立 入 検 査 票	
所 属	
職 名	
氏 名	
年 月 日生	
上記の者は災害対策基本法第71条の規定に基づく権限を有するものであることを証明する。	
平成 年 月 日交付	
上 川 町 長	印
交付責任者	印

※規格 縦6センチ 横9センチとする。

(裏)

注 意
1. 本票は他人に貸与し、若しくは譲渡し又は勝手に訂正してはならない。
2. 本票は 年 月 日まで有効とする。
3. 本票は有効期間が経過したとき、または不明になったときは速やかに返還しなければならない。
4. 本票を亡失し、若しくは損傷したときは速やかに文書をもって届出なければならない。

○ 別記第 2 号様式 避難者世帯名簿

避難者世帯名簿

[避難所名

]

No. _____

現住所				被災場所			
世帯主氏名				親族その他への連絡先 (略・断・電話番号)			
電話番号							
入 所 世 帯 の 状 況	ふりがな 氏 名	生 年 月 日	続 柄	性別	職 業 (勤務先)	入所日時	退所日時
		M. T. S. H 年 月 日	世帯主	男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
		M. T. S. H 年 月 日		男・女		月 日 時	月 日 時
備考欄							

注 1 一世帯ごとに記入すること。

注 2 「被災場所」欄には、現住所付近以外の場所で被災した場合に記入すること。

注 3 児童・生徒等については、「職業」欄に学校名・学年を記入すること。

注 4 「備考」欄には、次の事項について記入すること。

- (1) 世帯内に病気療養中の者がいるときは、その者の病名及び症状等
- (2) 退所する場合、その移動先が現住所以外のときは、その移動先の住所・氏名・電話番号
- (3) その他特記事項

○ 別記第 3 号様式 避難所収容台帳

(避難所：)

管理者 認 印	月 日	収容人員	物資使用状況		記事	備考
			品名	数量		
計 (日間)						

- 注) 1. 「収容人員欄」は、当日の最高収容人員数を記入し、収容人員数の増減経過は、「記事欄」に記入すること。
 2. 物資の使用状況は、開設期間中に使用した品目及び使用数量を記入すること。
 3. 他市町村の住民を収容したときは、その住所、氏名及び収容期間を「備考欄」に記入すること。

○ 別記第 4 号様式 避難所設置及び収容状況

(上川町)

避難所の 名称	所在地	種別	開設機関 月 日から 月 日まで	実人員 (人)	開設 日数 (日間)	延人員	備考
計		既存建物					
		野外仮設					

- 注) 1. 「種別欄」は、既存建物利用の場合と野外仮設の場合に区分すること。
 2. 「計欄」は、既存建物利用の場合と野外仮設の場合の区分別に合計しておくこと。

○ 別記第 5 号様式 救助種目別物資受払簿

救 助 種 目 別 物 資 受 払 簿

救助種目別	
品 名	

上 川 町

品 目		単 位			
年 月 日	摘 要	受	払	残	備 考
計	道調達分				
	町調達分				

- 注) 1. 「摘要欄」に、購入又は受入先及び払出し先を記入すること。
 2. 「備考欄」に、購入単価及び購入金額を記入しておくこと。
 3. 最終行欄に、道からの受入分及び町調達分別に、受、払、残の計及びそれぞれの金額を記入すること。

○ 別記第 6 号様式 被災者救出状況記録簿

被災者救出状況記録簿

上 川 町

年月日	救出 人員	救出用機械器具								実支出額	備考
		名 称	借 上 費			修 繕 費			燃料費		
			数量	所有者 (管理者) 名	金 額	修繕 月日	修繕費	修繕の 概要			
	人				円		円		円		

注 1 他市町村に及んだ場合には、「備考」欄にその市町村名を記入すること。

2 借上費については、有償、無償を問わず記入するものとし、有償による場合にのみ、その借上費を「金額」欄に記入すること。

3 「修繕の概要」欄には、修繕の原因及び主な修繕箇所を記入すること。

4 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 7 号様式 輸送記録簿

輸 送 記 録 簿

上 川 町

輸送 月日	目的	輸送 区間 (距離)	借　　上　　等		修　　　　　　　　繕					燃料費	実支出額	備考	
			使用車両		故障車両等		修繕 月日	修繕費	故障 の 概要				
			種 類	台 数	金　　額	名称 番号							所有者 氏　　名
					円				円		円	円	
計													

- 注 1 「目的」欄は主たる目的（又は救助の種類名）を記入すること。
 2 町の車両等による場合は、「備考」欄に車両番号を記入すること。
 3 借上車両等による場合は、有償、無償を問わず記入すること。
 4 借上等の「金額」欄には、運送費又は車両等の借上費を記入すること。
 5 「故障の概要」欄には、故障の原因及び故障箇所を記入すること。
 6 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 8 号様式 物資の給与状況

物 資 の 給 与 状 況

平成 年 月 日 時現在

上 川 町

住家被害 程度区分	世帯主 氏名	基礎となった 世帯構成人員 (人)	給与月日 (月 日)	物資給与の品目				実支 出額 (円)	備考
				布団	毛布	〇〇			
計	全壊	世帯							
	半壊	世帯							

災害救助物資として上記のとおり給与したことに相違なし

平成 年 月 日

給与責任者 氏名

㊞

- 注) 1. 住家の被害程度に、全壊(焼)、流出又は半壊(焼)、床上(下)浸水の別を記入すること。
 2. 受領年月日に、その世帯に対して最後に給与された物資の受領年月日を記入すること。
 3. 「物資給与の品目」欄に、数量を記入すること。

○ 別記第 9 号様式 物資給与及び受領簿

住家被害 程度区分	1 全壊(焼) 2 流失 3 半壊(焼) 4 床上(下)浸水	給与(貸与)の基礎と なった世帯構成員数	人	男 人 女 人
--------------	---	-------------------------	---	------------

災害救助用物資として下記内訳のとおり受領しました。

平成 年 月 日

住所 _____

世帯主 氏名 _____ 印

連絡先（避難所・電話番号等） _____

給付（貸与）年月日	品 名	数 量	備 考

○ 別記第 10 号様式 救護班活動状況

救 護 班 活 動 状 況

救護班

班長：医 師 氏名

印

月 日	市町村名	患者数	措置の概要	死体検案数	修繕費	備 考
		人		人	円	
計						

注 「備考」欄に班の編成、活動期間を記入すること。

病院診療所医療実施状況

上 川 町

診療機関名	患者氏名	診療期間	病名	診療区分		診療報酬点数			金額	備考
				入院	通院	入院	通院	入院		
						点	点	点	円	
計	人									

注 「診療区分」欄は、該当欄に○印を記入すること。

○ 別記第 12 号様式 助産台帳

病院診療所医療実施状況

上 川 町

分 べ ん 者 氏 名	分 べ ん 日 時	助 産 機 関 名	分 べ ん 期 間	金 額	備 考
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	
	月 時 分 日 分		～ 月 月 日 日	円	

○ 別記第 13 号様式 応急仮設住宅台帳

応 急 仮 設 住 宅 台 帳

上 川 町

世帯主 氏名	家族数	所在地	構造 区分	面 積	敷地 区分	着 工 月 日	竣 工 月 日	入 居 月 日	実支出額	備 考
	人								円	
世 帯										

注 1 「応急仮設住宅番号」欄は、応急仮設住宅に付した番号とし、設置箇所を明らかにした簡単な図面を作成し添付すること。

- 2 「家族数」欄は、入居時における世帯主を含めての人員数を記入すること。
- 3 「所在地」欄は、応急仮設住宅を建設したところの住所を記入すること。
- 4 「構造区分」欄は、木造住宅、プレハブ住宅の別を記入すること。
- 5 「敷地区分」欄は、公・私有別とし、有・無償の別を明らかにすること。
- 6 「備考」欄には、入居後における経過を明らかにしておくこと。
- 7 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 14 号様式 住宅応急修理記録簿

住 宅 応 急 修 理 記 録 簿

上 川 町

世 帯 主 氏 名	修 理 箇 所 概 要	完了月日	実 支 出 額	摘 要
			円	
計 世 帯				

注 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 15 号様式 行方不明者リスト

行 方 不 明 者 リ ス ト

番号	氏 名	性別	年齢	住 所
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(別紙)

行方不明者個別表

区 分		
リスト番号		
氏 名		
性 別		
年 齢		
住 所		
容 姿		
服 装 等		
行方不明と なった状況		
捜 索 内 容 等		
連 絡 先	氏 名	
	住 所	
	電話番号	

- ※ ・ 捜索内容等欄は、捜索日、捜索場所、捜索状況等について具体的に記載すること。
- ・ 容姿・服装欄は、行方不明者の特徴などについて具体的に記載すること。
- ・ 連絡先欄には、行方不明者発見などの伴う連絡先について記載すること。

○ 別記第 16 号様式 遺体の搜索状況記録簿

遺 体 の 搜 索 状 況 記 録 簿

上 川 町

年 月 日	搜 索 人 員	搜 索 用 機 械 器 具								実 支 出 額	備 考
		名 称	借 上			修 繕			燃料費		
			数量	所有者	金 額	修繕 月日	修繕費	修繕の 概要			
	人			円		円		円	円		

- 注 1 他市町村に及んだ場合には、「備考」欄にその市町村名を記入すること。
 2 搜索用機械器具は、借上費の有償、無償を問わず作成するものとし、有償による場合のみ「金額」欄に額を記入すること。
 3 「修繕の概要」欄には、修繕の原因及び主な修繕箇所を記入すること。
 4 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 17 号様式 遺体処理台帳

遺 体 処 理 台 帳

上 川 町

処 理 年 月 日	遺体発見の 日時及び場所	死 亡 者 氏 名	遺 族		洗 淨 等 の 処 理			遺体の一時保管	検 案 料	実支出額	考 備
			氏名	死亡者 との関係	品名	数量	金額				
							円	円	円	円	
計		人									

注 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 18 号様式 埋葬台帳

埋 葬 台 帳

上 川 町

処 理 年月日	埋 葬 年月日	死 亡 者		埋 葬 を 行 っ た 者			埋 葬 費			備 考
		氏 名	年 齢	氏 名	死 亡 者 と の 関 係	棺 (付属品を含む)	埋葬又は 火葬料	骨 箱	計	
						円		円	円	
計		人								

- 注 1 埋葬を行った者が町長であるときは、遺族の氏名を「備考」欄に記入すること。
 2 町長が、棺、骨箱等を現物で給与したときは、その旨「備考」欄に明らかにすること。
 3 埋葬を行った者に埋葬費を支給したときは、その旨及び金額を「備考」欄に記入すること。
 4 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 19 号様式 障害物除去の状況

障 害 物 除 去 の 状 況

上 川 町

住家被害 程度区分		氏 名	除去に要した 期 間	実支出額 円	除去に要すべき 状態の概要	備 考
計	半壊 半焼	世帯				
	床上 浸水	世帯				

注 1 住家等の障害物を除去した場合に作成するものとし、「住家被害程度区分」欄には、半壊（焼）、床上浸水の区分を記入すること。

2 本様式は、救助法の適用時にはその事務のために用いること。

○ 別記第 20 号様式 ボランティア受入・活動状況表

ボランティア受入・活動状況表

整理番号：

受 付 月 日	平成 年 月 日
団 体 名	
代 表 者	
住 所	
電 話 番 号	
希望のボランティア 活 動 内 容	
活 動 人 員	
活 動 期 間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
滞在中の連絡者・ 連絡先・連絡方法	
備 考	

※ 備考欄には、派遣後の活動状況等について記載すること。

○ 別記第 21 号様式 賃金作業員雇用台帳

賃金作業員雇用台帳

[illegible]

注1 本台帳は、救助の種別ごとに作成すること。

2 各日別就労状況は、1 日就労したものは「1」と表示する。また、5 時間の時間外就労は「1.5」と表示すること。

○ 別記第 22 号様式 北海道消防防災ヘリコプター緊急運航伝達票

(第 報)

北海道消防防災ヘリコプター緊急運航伝達票

要請日時：平成 年 月 日 時 分

次のとおりヘリコプターの出動を要請します。

		要 請 機 関									
		担当者職氏名									
		連 絡 先		TEL			FAX				
災害の状況・派遣理由	覚 知			年		月		時		分	
	災害発生日時			年		月		時		分	
	災害発生場所										
	災 害 名										
	災 害 発 生 状 況 ・ 措 置 状 況										
派遣を必要とする区域						希望する活動内容					
気 象 の 状 況											
離 着 陸 場 の 状 況	離着陸場名										
	特記事項		(照明・Ⓔマーク、吹き渡し、離着陸場の状況(障害物等)ほか)								
必 要 と す る 資 機 材					現 地 で の 資 機 材 確 保 状 況						
					特 記 事 項						
傷 病 者 の 搬 送 先						救急自動車等 の 手 配 状 況					
他 機 関 の 応 援 状 況	他に応援要請している機関名										
	現場付近で活動中の航空機の状況										
現地最高指揮者		(機関名) (職・氏名)									
無 線 連 絡 方 法		(周波数) H z									
そ の 他 参 考 と な る 事 項											
搭 乗 者	所 属	職	氏 名	年 齢	所 属	職	氏 名	年 齢	備 考		

○ 別記第 23 号様式 北海道消防防災ヘリコプター緊急運航に係る災害等状況報告書

第 年 号 月 日

北海道消防防災ヘリコプター緊急運航に係る災害等状況報告書

総括責任者
北海道総務部長 様

上川町長

北海道消防防災ヘリコプター緊急運航要領第 8 条の規定に基づき、次のとおり報告します。

災 害 発 生 日 時	年 月 日 () 時 分							
災 害 発 生 場 所								
派 遣 区 域								
離 着 陸 場								
使用した資機材								
傷病者の搬送先								
消 防 防 災 ヘ リ コ プ タ ー に 係 る 活 動 内 容 等	[地元の活動状況（消防防災ヘリコプター運航に係る分）]							
	[消防防災ヘリコプターによる活動内容]							
災 害 発 生 状 況 ・ 措 置 状 況								
そ の 他 参 考 と な る 事 項								
搭 乗 者	所 属	職	氏 名	年齢	所 属	職	氏 名	年齢

○ 別記第 24 号様式 救急患者の緊急搬送情報伝達票

要請年月日	年 月 日 時 分			
1 要請市町村名	上川町	電話	FAX	
担当者	課名	職名	氏名	
2 依頼病院名	電話			
所在地				
担当者（医師名）	医師		氏名	
3 受入れ医療機関名				
所在地				
電話		FAX		
受入れ医療機関の了承		有 ・ 無		
4 ふりがな 患者氏名	生年月日	年 月 日	生 歳	男・女
	体 重	kg		職業
ふりがな 住 所				
ふりがな 病 名	現状			
5 付添搭乗者（医師、看護師の所属：依頼病院 ・ 受入医療機関）				
氏 名	医師		年齢	歳 体重 kg
	看護師			
	付添人	続柄		
6 運航上の必要事項				
(1) 患者に装備されている医療機器の状況				
①点滴（規格 ×、重量 g）②保育器（規格 ^H × ^W × ^L 、重量 g）				
③酸素吸入器（規格 ×、重量 g）				
④その他（名称、規格 ×、重量 g）				
(2) 積載される機器の種類、重量及び規格				
①依頼病院		kg	kg	kg
②受入れ医療機関		kg	kg	kg
現 地 離 着 陸 場			メモ	

注 1) 市町村は、No.1～No.6 の項目を記載の上要請すること。

○ 別記第 25 号様式 自衛隊災害派遣要請の依頼について

第 号
年 月 日

北 海 道 知 事 様

上 川 町 長 印

自衛隊の災害派遣要請について

このことについて、次のとおり緊急措置が必要なので、自衛隊の災害派遣の要請を依頼します。

記

1 災害の状況及び派遣を要請する事由

2 派遣を必要とする期間

3 派遣を希望する区域及び活動内容

4 派遣部隊が展開できる場所

5 派遣部隊との連絡方法、その他参考となる事項
(作業用資材、宿舍の準備状況、現地の連絡責任者等)

○ 別記第 26 号様式 自衛隊災害派遣撤収要請の依頼について

第 号
年 月 日

北 海 道 知 事 様

上 川 町 長 印

自衛隊の災害派遣部隊の撤収要請について

年 月 日付けをもって要請を要求した自衛隊の災害派遣については、目的を達成したので、次の日時をもって撤収要請されるよう依頼します。

記

1 派遣を必要とした事由

2 撤収要請日時 年 月 日 時 分

○ 別記第 27 号様式 職員参集状況報告書

職員参集状況報告書

本部長様

部

[illegible]

○ 別記第 28 号様式 職員参集状況集計表

職員参集状況集計表

[illegible]

○ 別記第 29 号様式 職員参集状況受付簿

班 係

参集職員状況受付簿

報告者

日 時 分現在

[illegible]

「備考」欄には、本人・家族の負傷、家屋の損壊等の異常があれば記入すること。
随時更新し、情報連絡班、担当に及び必要な部署に連絡すること。

○ 別記第 30 号様式 職員等安否確認調査票

職員等安否確認調査票

年 月 日

所属・職氏名	連絡 方法	連絡 時間	連絡の 可否	本人・家族等 の安否状況	備考 (参集可能時間等)
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		
	電 話 その他 ()	:	可・否		

○ 別記第 31 号様式 公費負担権限委任証

第 号

公 用 負 担 権 限 委 任 証

住 所

職 名

氏 名

上記の者に 区域における水防法第 2 1 条第 1 項の権限行使について委任したことを証明
します。

平成 年 月 日

委任者 氏 名

印

○ 別記第 32 号様式 公費負担命令票

第 号

公 費 負 担 命 令 票

住 所

氏 名

水防法第 21 条第 1 項の規定により、次のとおり公用負担を命じます。

1. 目的物

(1) 所在地

(2) 名 称

(3) 種 類（又は内容）

(4) 数 量

2. 負担内容（使用・収用・処分等について詳記すること）

平成 年 月 日

命令者

職 氏 名

印

上川町地域防災計画

(資 料 編)

【発 行】 平成27年3月

【編 集】 上川町防災会議