

郵送による税関係証明書等交付申請書

上川町長 宛

年 月 日

証明の必要な方 ※電話番号は、日中通じるものをお書きください。	住 所		
	フリガナ		電話番号
	氏 名		
	生年月日	年 月 日	
ほかに同居親族の方の証明が必要な場合は、右にお書きください。	フリガナ	フリガナ	
	氏 名	氏 名	
	生年月日	年 月 日	生年月日 年 月 日
申請者 (記入している方) ※証明の必要な方本人が記入している場合は記載不要	住 所		
	フリガナ	証明の必要な方との関係は	
	氏 名	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄:) <input type="checkbox"/> その他 ※委任状が必要です。	

使用目的 <input type="checkbox"/> 内に✓をお書きください。 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金受給・免除 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育所 <input type="checkbox"/> 授業料軽減・免除・就学援助 <input type="checkbox"/> 奨学金申請・返還・保証人 <input type="checkbox"/> 学生寮入寮 <input type="checkbox"/> 限度額適用認定 <input type="checkbox"/> 高額療養費 <input type="checkbox"/> 特定疾患申請 <input type="checkbox"/> 不妊治療 <input type="checkbox"/> ビザ(VISA) <input type="checkbox"/> 不動産登記 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> 競争入札資格申請 <input type="checkbox"/> 軽自動車車検 <input type="checkbox"/> その他()				
必要な証明書 <input type="checkbox"/> 内に✓を書き、必要な種類、課税年度、部数を記入してください。				
	手数料	必要な種類	課税年度	部数
<input type="checkbox"/> 所得証明	300円		年度	部
<input type="checkbox"/> 課税証明	300円		年度	部
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明	600円		年度	部
<input type="checkbox"/> 評価証明	土地・家屋 それぞれ 700円	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地の一部 地番:	年度	部
<input type="checkbox"/> 公課証明	土地・家屋 それぞれ 300円		年度	部
<input type="checkbox"/> 固定資産名寄帳	300円		<input type="checkbox"/> 家屋の一部 地番:	年度
<input type="checkbox"/> 納税証明	税目・年度 ごとにそれ ぞれ300円	必要税目 <input type="checkbox"/> 町民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 他()	年度	部
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明 ※軽自動車車検時のみ発行	無料	標識番号(ナンバー)	年度	部
<input type="checkbox"/> 営業証明	700円		年度	部
<input type="checkbox"/> その他()			年度	部

☆この申請書に次のものを同封して郵送してください。また、申請者が証明の必要な方ご本人もしくは同居している親族でない場合、別紙委任状へのご本人の記入・押印が必要です。

- ①申請者の本人確認書類(運転免許証や健康保険証など)の写し
- ②手数料分の、郵便局で発行している定額小為替
- ③ご自身の住所と宛名を書いて、郵送料分の切手を貼った返信用封筒

(上川町税務住民課税務グループ)