愛山渓倶楽部等施設の運営管理（無償貸付）に係る募集要領

本町では、愛山渓倶楽部等施設無償貸付協定に基づき、下記施設等を使用して宿泊業務、食堂業務、売店業務等を適正に履行できる事業者を募集いたします。

１．施設の概要

運営管理事業者を募集する施設等の概要は、以下のとおりです。

所在地	上川郡上川町字愛山渓２番地			
区　分	名　　称	構　　造	数量	延べ面積（㎡）
(1)建物	愛山渓倶楽部	鉄筋コンクリート造２階建	１棟	６０８．０１
	愛山渓ヒュッテ	木造２階建	１棟	２５５．９６
	物置	ブロック造平屋	１棟	４０．４９
	便所	ブロック造平屋	１棟	１．４７
	愛山渓発電所	ブロック造平屋	１棟	２４．１５
	計		５棟	９３０．４９
(2)物品	(1)の建物に備付けてある物品			
(3)その他	・道道愛山渓上川線開通期間(予定)：5 月上旬～10 月上旬 ・厨房は令和元年から未使用			

２．協定(貸付)期間　令和８年４月１日から令和１１年３月３１日までとします。

（３年毎の更新といたします。）

３．応募資格

次に掲げる条件をすべて満たす法人その他の団体（以下「団体」という。）が応募することができます。

（１）　令和８年１月１日現在、町内に所在する団体であること（法人格の有無は問わない。）

（２）　団体が法人の場合は当該団体が、法人でない場合にあっては当該団体の代表が納めるべき国税、地方税及びその他町の徴収金を滞納していないこと。

（３）　会社更生手続開始、再生手続開始等の申し立てがなされていないこと。

（４）　団体の代表者が破産者でないこと。

（５）　法律行為を行う能力を有しない者でないこと。

（６）　上川町競争入札参加資格審査の届出されている団体であること。

（７）　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

４．施設保全管理費用について

以下の維持管理に係る経費については、上川町と施設保全管理業務の委託契約を締結する。

項　　目
発電所保守管理・点検業務
消防設備点検・修繕
浄化槽点検
水質検査手数料他
敷地内環境整備業務（草刈、冬囲い、雪下ろし、発電所管理）
水道系消耗品
松扇園入口整備業務(草刈)

５．維持補修に係る責任分担

別紙１に掲げる修繕を除き、施設を維持するために必要な修繕は、上川町が負担する。

但し、団体又は団体の顧客、従業員、出入人等、団体の責に帰すべき第三者が故意又は過失が原因で必要となった修繕に要する費用は、団体の負担とする。

６．受付期間

令和７年１２月１２日（金）から令和８年１月２３日（金）

（ただし、土日祝日を除く８時３０分～１７時１５分まで）

７．提出書類

（１）　申請書（第１号様式）

（２）　申立書（第２号様式）

（３）　申請資格を有していることを証する書類

（法人）登記事項証明書、定款、役員名簿

（法人以外）団体代表者の身分証明書、会則・構成員名簿

（共通）納税証明書（法人町民税、町民税、消費税・地方消費税）

（４）　事業計画書（第３号様式）

（業務の具体的実施計画、人員体制、自主事業提案（提案がある場合のみ））

（５）　収支計画書（第４号様式）

８．自主事業の提案

施設の設置目的に沿って住民及び利用者サービスの向上や施設の効用を最大限に発揮できる効果的でかつ効率的な自主事業の提案がある場合提案していただきます。

愛山渓地区において自然とふれあえる事業など、積極的な活用を実践できる提案がある場合提案していただきます。（事業計画に記載してください。）

９．選定方法

町長等により、次に掲げる選定基準と照らし総合的に審査し、最も適当と認める団体を当該施設を使用して各業務を適正に履行できる団体（以下「選定団体」という。）として選定します。

（１） 利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上が図られるものであること。

（２） 当該施設の効用を最大限発揮するものであること。

（３） 当該施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費の縮減が図られるものであること

（４） 当該施設の管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力を有している者であること。

（５） その他町長等が別に定める基準

１０．選定ヒアリング

（１） 日時

令和８年２月３日（火）

（２） 場所

上川町役場　大会議室

（３） ヒアリング方法

①プレゼンテーション（20 分）及び選定者による質疑（20 分）により、非公開で行います。

②出席者は３名以内。

③プレゼンテーションは、提出した申請書類を基に説明を行います。内容の変更は認めません。

パソコンやプロジェクター等を利用する場合は事前に事務局まで連絡をお願いします。

④提案者は、他の提案者のヒアリングに際し会場への入室はできないものとします。

なお、ヒアリングを終えた提案者は、随時お引き取り願うこととします。

⑤審査の順番は後日通知します。

１１．審査基準

選定審査は、次表の評価項目において評価を行います。

選定基準	審査項目	審査視点	配点
(1)利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上	①利用者の平等な利用の確保	平等な利用の確保のための方策（公の施設の設置目的の理解等）は十分か	30
	②利用者に対するサービスの向上	利用者の要望、意見等を迅速に反映させる方策がとられているか	
		利用者のトラブルの未然防止と対処方法は十分か	
		サービス全般について定期的に評価し、改善に結び付ける方策があるか	
(2)施設の効用を最大限に発揮	①効用の発揮	事業計画の内容が、具体的・現実的であり、かつ、創意工夫が見られるか	20
		施設の利用を促進させる方策（宣伝、広報等）がとられているか	

		地域や関係団体との連携（交流、協力等）に対し、積極的で具体的な方策があるか	
		防犯・防災・緊急時の対応に係る取組みは的確で、事故防止にも取り組みはあるか	
(3)施設の適切な維持及び管理 （物的及び人的能力）	①施設の適切な運営	施設や設備の維持管理計画は適正であるか	25
	②人的能力	適切な人員や有資格者を配置し、十分な育成・研修体制は講じられているか	
	③労働条件等	管理運営に従事する職員の労働条件や労働福祉の取り組みが適切であるか	
	④個人情報保護・情報公開	個人情報保護及び情報公開への取組みは適切か	
	⑤経営能力	収支計画は事業計画との整合性が図られており、かつ、実現可能性はあるか	
(4)施設管理に関するその他の要件事項	①提案等	新たなサービス展開に向けた提案等があるか	15
	②自主事業	自主事業の内容が施設の設置目的に合致しており、かつ、利用者にとって魅力的なものか	
	③物産紹介、観光紹介	物産紹介・観光紹介について効果的な取組みが期待できるか	
(5)地域や地元への貢献	①地域や地元の活用	運営管理に当たり、町内事業所の活用や町民との連携・活用に積極的に取組むか	10
	②福祉対策	高齢者や障がい者の利活用に積極的に取組むか	

１２．選定結果の通知

前項の選定方法により選定を行い、速やかにその結果を応募のあったすべての団体に通知します。

なお、結果通知を行った後、選定団体とすることが不可能となるか著しく不適当と認められる事情が生じたときは、選定団体を除く団体から再度選定します。

１３．協定の締結

当該施設の選定団体とされた団体は、上川町と施設の無償貸付に関する協定を締結します。

別紙１

修　繕　の　内　容

番号	項　　目	修繕の内容	負担区分
１	電気、照明器具	電球、蛍光灯の取替え	受託者
		設備の取替え、調整（1件 10,000円以下）	受託者
		〃　　（1件 10,000円以上）	町
２	水道設備	取替え、調整（施設内）	受託者
		〃　　（施設外）	町
３	排水設備	取替え、調整（施設内）	受託者
		〃　　（施設外）	町
４	建具	金具取替え、調整、修繕	受託者
５	網戸	張替え	受託者
６	換気扇	取替え、調整	受託者
７	電気製品	取替え、調整	受託者
８	畳	表替え	受託者
		取替え	町
９	ジュウタン	取替え	受託者
１０	石油ストーブ	調整	受託者
		取替え	町
１１	襖	張替え	受託者
１２	室内壁	張替え	町
１３	電話器具	調整修繕（施設内）	受託者
		〃　　（施設外）	町
１４	その他備品類	調整修繕	受託者

第1号様式

年　　月　　日

上川町長　様

申請者(法人・団体)
所 在 地
名　　称
代表者名　　印

愛山渓倶楽部運営管理に係る申請書

次のとおり愛山渓倶楽部運営管理について無償貸付を受けたいので申請します。

施　設　名	
施設の所在地	
提　出　書　類	(※提出する書類にレ印を記入すること。) □(1)　法人の登記簿謄本(法人の場合) □(2)　団体の定款、寄附行為、規約その他団体の設立目的、組織及び運営方法を示す書類 □(3)　代表者の身分証明書、会則、組織構成を示す書類(非法人の場合) □(4)　申込資格に関する申立書(第2号様式) □(5)　国税及び地方税の納税証明書(募集要領の配布開始日以降に交付されたもの)又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(第2号様式) □(6)　運営管理を行う当該施設の事業計画書(第3号様式) □(7)　運営管理を係る収支計画書(第4号様式) □(8)　前事業年度の収支(損益)計算書又はこれらに相当する書類(既に財産的取引活動をしている団体のみ) □(9)　前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類(作成しているもののみ) □(10)　団体の事業報告書(作成している場合) □(11)　団体の役員名簿及び組織に関する事項を記載した書類又はこれに相当する書類 □(12)　その他町長等が必要と認める書類
担当責任者名	
連　絡　先	
そ　の　他	

第 2 号様式

年　　月　　日

上川町長　様

申請者(法人・団体)
所 在 地
名　　称
代表者名　　印

愛山渓倶楽部の運営管理選定団体の募集に係る申込書類について、下記のとおり申し立てます。

記

※　該当する項目の□にレ印を記入すること。

□　以下の事項のいずれにも該当する者。

(1)　上川町競争入札参加資格審査の届出されていること。

(2)　団体が法人の場合は当該団体が、法人でない場合にあっては当該団体の代表が納めるべき国税、地方税及びその他町の徴収金を滞納していないこと。

(3)　会社更生手続開始、再生手続開始等の申し立てがなされていないこと。

(4)　団体の代表者が破産者でないこと。

(5)　法律行為を行う能力を有しない者でないこと。

(6)　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有している者でないこと。

(7)　当該施設の運営管理に係る選定団体とみなした場合に、地方自治法第 92 条の 2、同法第 142 条(同条を準用する場合を含む。)又は第 180 条の 5 第 6 項の規定に抵触しないこと。

□　国税及び地方税の納税義務がない
(理由)

第３号様式

<table>
<tr><td colspan="6">事　　業　　計　　画　　書</td></tr>
<tr><td>団 体 名</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>代表者名</td><td colspan="2"></td><td>設立年月日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所 在 地</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td colspan="2"></td><td>ＦＡＸ番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ｅ－ｍａｉｌ</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>現在運営している類似施設名</td><td>所　　在　　地</td><td>主な業務内容</td><td colspan="3">運 営 開 始 年 月 日</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>開始</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>終了</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>開始</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>終了</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>開始</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>終了</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td><td>開始</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>終了</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">事　業　計　画（別　紙　可）</td></tr>
<tr><td colspan="6">【運営管理当たっての経営方針について】</td></tr>
<tr><td colspan="6">【安全・安心面からの運営管理の具体策など特徴的な取組について】</td></tr>
<tr><td colspan="6">【施設の管理について】
１　職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む）

２　経理</td></tr>
</table>

【施設の運営について】

1　年間の自主事業計画に（「自主事業計画書」については別紙に記入のこと」

2　サービスを向上させるための方策

3　利用者とのトラブル防止と対処方法

4　その他（地域との連携、他施設との連携）

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時対策について】

1　防犯、防災の対応

2　その他緊急時の対応

【団体の理念について】

1　団体の経営方針等

2　当該施設の運営管理を申請した理由

3　施設の現状に対する考え方及び将来展望

【その他　特記すべき事項があれば記入してください。】

自 主 事 業 計 画 書

（事業費単位：千円）

事　業　名	目　的　・　内　容　等				実 施 時 期 ・ 回 数
総 事 業 費	収　　入		支　　出		
	委託料	参加費	講師謝金	材料費	そ　の　他

事　業　名	目　的　・　内　容　等				実 施 時 期 ・ 回 数
総 事 業 費	収　　入		支　　出		
	委託料	参加費	講師謝金	材料費	そ　の　他

事　業　名	目　的　・　内　容　等				実 施 時 期 ・ 回 数
総 事 業 費	収　　入		支　　出		
	委託料	参加費	講師謝金	材料費	そ　の　他

第４号様式

収　支　計　画　書

（単位：千円）

		内　　訳	備　　考
収入合計（Ａ）			
項目			
支出合計（Ｂ）			
項目	人　件　費		
	事　務　費		
	事　業　費		
	管　理　費		
	事務経費		
収支（A）－（B）			

※　１年間（開館から閉館まで）の収支を記入してください。